

*Comhchoiste na mBainisteoirí (JMB), Teach Emmet,*

Baile an Mhuilinn,

Baile Átha Cliath 14

*T: (01) 283 8255*

*Rphost:* [*info@jmb.ie*](mailto:info@jmb.ie)

*Suíomh gréasáin:* [*www.jmb.ie*](http://www.jmb.ie)

Rúnaíocht na Meánscoileanna

JMB/AMCSS

IARRATAS AR PHOST MAR

Chomhairleoir Acmhainní Daonna/Caidrimh Thionsclaíoch agus Dlí Fostaíochta

Ainm an Iarratasóra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Ní mór an fhoirm seo a shíniú (glacfar le síniú leictreonach)**
2. **Caithfear gach ceist a fhreagairt.**
3. **Ná hathraigh uimhriú ná ord na gceisteanna.**
4. **Caithfear Arial, clómhéid 11, a úsáid agus an Fhoirm Iarratais a chomhlíonadh.**
5. **Níor cheart go mbeadh níos mó ná 10 leathanach san iarratas (an leathanach clúdaigh seo san áireamh).**
6. **Níor cheart aon litir iarratais ná CV a chur leis an bhfoirm seo.**

Faisnéis Ghinearálta

**Ba cheart an fhoirm chomhlánaithe a sheoladh ar ais ar ríomhphost chuig:**

[**corporateservices@jmb.ie**](mailto:corporateservices@jmb.ie)

***Ní dhéanfar iarratais a gheofar tar éis 5.00i.n. ar an 24ú Bealtaine 2023 a mheas*.**

**Úsáid Oifige Amháin**

**Tagairt. Uimh.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| 1. **Ainm iomlán:** |
| 1. **Seoladh:** |
| **3. Uimh. Teileafóin: Fón Póca:** |
| 1. **Ríomhphost:** |
| 1. **Post reatha agus áit a bhfuil tú fostaithe:** 2. **Conas a chuala tú faoin bpost seo?** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Cáilíochtaí** | | | |
| **Cúrsa/Clár agus Institiúid** | **Blianta**  **Ó:\_\_\_\_\_\_\_ Go: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | **Cáilíocht**  **Dáta a Fuarthas** |
|  |  |  |  |

***D'fhéadfadh sé go mbeadh ar an iarrthóir fianaise ar cháilíochtaí a sholáthar nuair a ceapfar é/í.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Taithí**  *Liostaigh na poist a bhí agat, ag tosú leis an bhfostóir is déanaí a bhí agat* | | | | |
| **Dátaí ó** | **Dátaí**  **go dtí** | **Post** | **Fostóir:** | **Freagrachtaí** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **9. Tabhair breac-chuntas gairid ar an gcaoi a measann tú do stair fostaíochta go dtí seo agus taithí ar bith eile atá agat a bheith ábhartha don phost seo.** |
| **10. Ról agus Feidhm an Chomhairleora Acmhainní Daonna/Caidrimh Thionsclaíoch agus Dlí Fostaíochta**  Aithnítear roinnt príomhinniúlachtaí a bheith riachtanach i gcomhlíonadh agus i gcur i bhfeidhm an phoist seo.   1. Taithí agus eolas domhain ar shaincheisteanna Acmhainní Daonna/Caidrimh Thionsclaíoch agus ar an Dlí Fostaíochta go háirithe i gcomhthéacs an oideachais. 2. Scileanna idirphearsanta agus cumarsáide den chéad scoth 3. Scileanna láidre eagrúcháin/riaracháin agus ardspreagadh. 4. Cumas oibriú as a stuaim féin agus mar chuid den Fhoireann Chomhairleach um Bainistíocht Scoile. 5. Eolas domhain ar na struchtúir reatha maidir le bainistíocht scoileanna, ar rialacháin, agus ar an reachtaíocht ábhartha. |
| **a) Taithí agus eolas domhain ar shaincheisteanna Acmhainní Daonna/Caidrimh Thionsclaíoch agus ar an Dlí Fostaíochta go háirithe i gcomhthéacs an oideachais.**  *Tabhair breac-chuntas thíos ar shampla inar léirigh tú an inniúlacht seo lena n-áirítear ráiteas gairid faoi do thuiscint ar cad is brí leis na feidhmeanna Acmhainní Daonna**i dtimpeallacht scoile.* |
| **b) Scileanna idirphearsanta agus cumarsáide den chéad scoth**  *Tabhair breac-chuntas thíos ar shampla inar léirigh tú na scileanna seo.* |
| **c) Scileanna láidre eagrúcháin/riaracháin agus ardspreagadh.**  *Tabhair breac-chuntas thíos ar shampla inar léirigh tú na inniúlachtaí seo.* |
| **d) Cumas oibriú as a stuaim féin agus mar chuid den Fhoireann Chomhairleach um Bainistíocht na Scoile.**  *Tabhair breac-chuntas thíos ar shampla inar léirigh tú an cumas seo.*   1. **Eolas domhain ar na struchtúir reatha maidir le bainistíocht scoileanna, ar rialacháin, agus ar an reachtaíocht ábhartha.**   *Tabhair breac-chuntas thíos ar shampla inar léirigh tú an inniúlacht seo.* |
| **11. An bhfuil aon srianta ar do cheart a bheith obair in Éirinn?**  Tá Níl    Más rud é gur fhreagair tú “Tá” don cheist thuas, tabhair sonraí, le do thoil: |
| **12. Tabhair aon eolas ábhartha eile fút féin, faoi do thaithí, agus faoin gcúis go mbraitheann tú go mbeifeá oiriúnach do phost mar Chomhairleoir Acmhainní Daonna/Caidrimh Thionsclaíoch agus Dlí Fostaíochta le JMB/AMCSS.** |
| **13. Dearbhú um Chosaint Leanaí:**  **Ós rud é go mb'fhéidir go mbeidh ort cuairt a thabhairt ar scoileanna, tá gá leis an dearbhú grinnfhiosrúcháin seo. Mura bhfuil an chuid seo den fhoirm comhlánaithe agat, ní dhéanfar d’iarratas a mheas.**  An ndearna An Garda Síochána, An Bord Sláinte, nó d'fhostóir imscrúdú ort maidir le gearáin a raibh bunús leo a rinneadh maidir leis an gcaoi ar chaith tú le leanaí?    ***Cuir X sa bhosca cuí*** Rinne Ní dhearna Sula ndéanfar ceapachán, beidh an t-iarrthóir rathúil faoi réir grinnfhiosrúcháin. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14. Teistiméireachtaí**  Tabhair ainmneacha agus sonraí teagmhála beirt mholtóirí, agus ní mór do dhuine amháin ar a laghad aithne a bheith acu ort i gcáil ghairmiúil agus an duine eile in ann tagairt charachtair a sholáthar duit**:** | | |
| **Ainm agus Seoladh** | **Seoladh Ríomhphoist & Uimh. Fóin:** | **Cad é an caidreamh atá/a bhí agat leis an duine seo?** |
| Moltóir Gairmiúil |  |  |
| Moltóir Carachtair |  |  |

|  |
| --- |
| **15. Gealltanas**  **Deimhním do Rúnaíocht na Meánscoileanna go bhfuil an t-eolas atá curtha ar fáil agam leis seo fíor agus ceart.**  Síniú an Iarratasóra: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Dáta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Glacfar le síniú leictreonach.  **N.B.**   * *Ní dhéanfar teagmháil le moltóirí ach amháin má tá tú ar an ngearrliosta don phost.* * *Is Fostóir Comhionannais Deiseanna é JMB* * *D’fhéadfadh gearrliostú iarrthóirí a bheith i gceist.* * *Féadfar go nglaofar iarrthóirí chun níos mó ná agallamh amháin a dhéanamh.*   *Cosaint Sonraí: Beidh an fhaisnéis phearsanta uile a chuirtear ar fáil ar an bhFoirm Iarratais seo á coinneáil go slán ag an mBord Bainistíochta agus bainfear úsáid as go heisiach chun críocha an phróisis earcaíochta. Coinneofar foirmeacha iarratais ar feadh 12 mí tar éis fhógra foirmiúil cheapachán an iarrthóra a n-éireoidh leis nó léi. I gcás an iarrthóra a n-éireoidh leis nó léi, coinneofar an fhoirm iarratais fad a bheidh sé nó sí fostaithe agus ar feadh dhá bhliain ar a laghad ina dhiaidh sin. Ní nochtfar faisnéis phearsanta ach amháin leis an mBord Agallaimh, agus ní nochtfar í le haon tríú páirtí eile seachtrach gan toiliú uaitse, ach amháin nuair is gá chun cloí le riachtanais reachtúla nó chun gnáthsheirbhísí a chur ar fáil. Go hinmheánach, coinneofar do chuid faisnéise faoi rún agus ní chuirfear ar fáil é ach amháin de réir mar is gá. Féadfar iarratas a dhéanamh, tráth ar bith, le haghaidh rochtain ar an bhfaisnéis phearsanta atá á coinneáil fút.* |