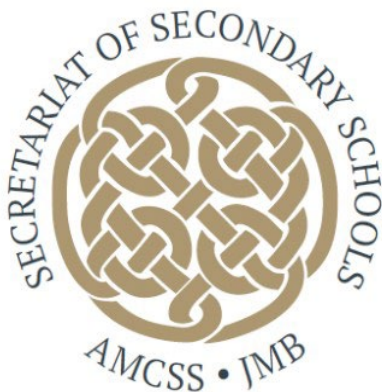




Secretariat of Secondary Schools CLG
Charity Number 20010089
JMB/AMCSS
Emmet House,
Milltown,
Dublin 14
D14V3K8
T: (01) 2838255
E: info@jmb.ie
W: www.jmb.ie

JMB/AMCSS Comhairleoir Bhainistíocht Scoile

Tá Rúnaíocht na Meánscoileanna (Secretariat of Secondary Schools CLG) i mbun earcaíochta le Comhairleoir Bhainistíocht Scoile a ainmniú. Sé seo an foras bainistíochta do na Meánscoileanna Deonacha ar fad i bPoblacht na hÉireann, a fheidhmíonn tríd JMB (the Joint Managerial Body) agus AMCSS (the Association of Management of Catholic Secondary Schools).

Tá ról ceannaireachta ag an JMB/AMCSS ag leibhéal náisiúnta, i bhforbairt, leagan amach agus cur i bhfeidhm polasaí oideachais agus labhraíonn ar son na meánscoileanna deonacha in idirbheartaíocht ar ghnéithe a bhaineann le ceannaireacht agus bainistíocht scoileanna. Anuas air sin, cuireann JMB/AMCSS tacaíocht, comhairle agus oiliúint ar fáil i réimse leathan d'ábhar a bhaineann le ceannaireacht agus bainistíocht in ár mball-scoileanna.

Ról an Chomhairleoir Bhainistíocht Scoile:

Beidh an té a cheapfar ag obair mar bhall den fhoireann a thacaíonn le ceannairí scoile trí chomhairle agus tacaíocht a chur ar fáil i réimse leathan ceistanna a thagann chun cinn i reáchtáil laethúil na scoile. Beidh sé/sí freagrach don Ard-Rúnaí Cúnta (Comhairliúchán Bainistíocht Scoile), Éileoidh dualgais an phoist seo sár-chumas solúbthachta agus tionscnaíochta.

Beidh an Comhairleoir Bhainistíocht Scoile ag plé le na nithe seo a leanas:

Scoláirí

- Iontráil, fionraí agus díbirt
- Athbhreithniú a dhéanamh ar chinntí áit a dhiúltiú agus athchomharc faoi Alt 29
- Gearánta ó thuismitheoirí agus ó scoláirí atá 18 agus os a chionn
- Gnásanna frith-bhulaíochta agus cosaint leanaí
- Cúrsaí smachta
- Soláthar curaclaim agus tráthchláir

Foireann Scoile

- Earcú múinteoirí, cúntóirí riachtanais speisialta (CRS) agus foireann choimhdeach
- Leithdháileadh, athlonnú, agus cearta CID múinteoirí
- Téarmaí agus coinníollacha múinteoirí, CRS agus foireann choimhdeach
- Ceapacháin príomhoidí, príomhoidí cunta agus poist fhreagrachta
- Tacú le bainistíocht scoile atá ag plé le h-achomharc in aghaidh ceapacháin
- Próiseas casaoide agus smachta do mhúinteoirí, CRS agus d'fhoireann choimhdeach
- Cur i bhfeidhm comhaontaithe náisiúnta, m.sh. Comhaontú Pháirc an Chrócaigh agus iad siúd a bhaineann le Maoirseacht agus Ionadaíocht.

Polasaithe agus Nósanna Imeachta

- Comhairle a chur ar fáil maidir le ciorcláin agus treoirlínte ón Roinn Oideachais agus bunráin eolais a chur le chéile ina dtaobh
- Bheith freagrach as cásobair thar ceann an JMB
- Tacaíocht agus comhairle phroifisiúnta maidir le polasaithe agus deachleachtas a chur ar fáil do scoileanna
- Freastal, nuair is gá, ar éisteachtaí smachta agus casaoide.

Teagmháil le hEagraíochtaí Seachtracha

- Teagmháil le ASTI, TUI agus FÓRSA
- Teagmháil leis an Roinn Oideachais
- Teagmháil le gníomhaireachtaí agus eagraíochta ábhartha eile de réir mar is gá.

Soláthar Fhorbairt agus Oiliúint phroifisiúnta

- Ionduchtú do Phríomhoidí agus do Phríomhoidí Tánaisteacha
- Ionduchtú do Bhoird Bhainistíochta
- Cláracha náisiúnta i gcomhpháirt leis an Roinn Oideachais, m.sh. Cosaint Leanaí, ceannaireacht scoile
- Forbairt ghairmiúil eile ón JMB do cheannairí scoile.

Príomh-inniúlachtaí don ról

- Grinn-eolas agus tuiscint ar an gcóras scolaíochta in Éirinn agus go háirithe in earnáil na meánscoileanna deonacha
- Ard-chaighdeán cumarsáide, idir labhartha agus scríofa agus digiteach, m.sh., cur i láthair, tuairiscí agus aighneachtaí
- Scileanna idirbheartaíochta agus réiteach aighneas
- Cumas ceannaireachta agus tionscnaíochta agus cumas oibriú faoi bhrú
- Cumas oibriú leis an ngrúpa Comhairliúcháin bainistíochta agus leis an bhfoireann bhainistíochta shinsearach, le haidhmeanna straitéiseacha na heagraíochta a bhaint amach.

Riachtanais don phost:

- Cáilíocht ábhartha tríú leibhéal agus cumas taithí ar bhainistiú achmhainní daonna ag leibhéal sinsearach scoile nó a chomhionann a léiriú
- Léiriú cruthaithe gnóthachtála sa réimse seo
- Fís atá ag teacht le haidhmeanna na heagraíochta (c/f Bunreacht na heagraíochta R.3.
- Duine féin-spreagtha le hard-chumas ceannaireachta agus eagraíochta
- Scileanna idirphearsanta agus cumarsáide den scoth agus cumas oibriú as a stuaim féin
- Taithí ar oibriú le nó tríd coistí ionadaíochta agus foirne
- Cumas léirchruthaithe ceannaireachta agus tionscnaíochta.

Ní mór don té a cheapfar cur amach a bheith aige/aici ar struchtúir, rialacha agus reachtaíocht a bhaineann le bainistíocht scoile.

Ionad Oibre: Beidh Comhairleoir Bhainistíocht Scoile Ionaithe in Oifig an Secretariat of Secondary Schools i dTeach Emmet, Baile an Mhuilinn, Baile Átha Cliath 14. Caithfear iarratas le haghaidh cianoibre a chur os comhair an bord bainistíochta.

Saghas Poist: Is post é seo ar chonradh seasta trí bliana, le tréimhse promhaidh sé mhí, a bhféadfaí a shíniú go naoi mí.

Tuarastal: Ag teacht le taithí.

Uaireanta Oibre: Sé an ghnáth-sheachtain oibre Luan go hAoine, le gnáth-uaireanta oibre ó 9.00 r.n. go 5.00 i.n.. Ach tarlóidh sé ó am go céile, toisc nádúr an phoist, go mbeidh gá le freastal ar chruinnithe agus cúrsaí oiliúna tráthnóntaí agus Dé Sathairn.

Iarratais:

Glacfar le hiarratais roimh an spriocdháta, **Aoine, 8ú Meán Fomhair 2023 ar 5.00 i.n.**

Sé an Secretariat of Secondary Schools CLG atá mar fhostóir.

Is fostóir chomdheiseanna é an Secretariat of Secondary Schools CLG.

Tá foirm iarratais ar fáil ag: www.jmb.ie
Secretariat of Secondary Schools,
Emmet House,
Milltown,
Dublin 14