

*Comhchoiste na mBainisteoirí (JMB), Teach Emmet,*

Baile an Mhuilinn,

Baile Átha Cliath 14

*T: (01) 283 8255*

*Rphost:* *info@jmb.ie*

*Suíomh gréasáin:* [*www.jmb.ie*](http://www.jmb.ie)

Comhchoiste na mBainisteoirí (JMB),

Oifigeach Foirgnimh Scoile (dhá phost)

Tá Rúnaíocht na Meánscoileanna (Secretariat of Secondary Schools CLG) i mbun earcaíochta l’ Oifigeach Foirgnimh Scoile (dhá phost) a ainmniú. Sé seo an foras bainistíochta do na Meánscoileanna Deonacha ar fad i bPoblacht na hÉireann, a fheidhmíonn tríd JMB (the Joint Managerial Body) agus AMCSS (the Association of Management of Catholic Secondary Schools.

Tá ról ceannaireachta ag an JMB/AMCSS ag leibhéal náisiúnta, i bhforbairt, leagan amach agus cur i bhfeidhm polasaí oideachais agus labhraíonn ar son na meánscoileanna deonacha in idirbheartaíocht ar ghnéithe a bhaineann le ceannaireacht agus bainistíocht scoileanna. Anuas air sin, cuireann JMB/AMCSS tacaíocht, comhairle agus oiliúint ar fáil i réimse leathan d’ábhar a bhaineann le ceannaireacht agus bainistíocht in ár mball-scoileanna.

**Próifíl an Róil**

Beidh an té a cheapfar ag obair mar bhall de fhoireann chomhairleach forignimh scoile agus beidh sé/sí freagrach as:

1. Ról an Fheidhmeannais Tionscadail a chomhlíonadh maidir le tionscadail tógála áirithe mar a comhaontaíodh leis an Roinn Oideachais
2. Tacú le scoileanna chun oibreacha athchuspóra RSO a sheachadadh.
3. Tacaíocht fheabhsaithe a chur ar fáil do Bhoird Bhainistíochta ar leith do mheánscoileanna agus do bhunscoileanna deonacha a bhfuil tionscadail mhóra Chóiríochta Bhreise os cionn €1m agus mórthionscadail Chaipitil cineachta lena gcur ar fáil.
4. Comhairle a thabhairt do Phríomhoidí agus do Bhoird Bhainistíochta maidir le dúshláin phraiticiúla a bhaineann le tionscadail tógála scoile
5. Cabhrú le hiarratais ó scoileanna ar mhóroibreacha caipitil agus ar thionscadail Chóiríochta Bhreise.
6. I gcomhairle leis an Roinn Oideachais, polasaithe agus treoirlínte dea-chleachtais a fhorbairt d'earnáil dheonach na meánscoile.
7. Tacaíocht a thabhairt do Bhordanna Bainistíochta ina gcuid rannpháirtíochta le tionscnaimh caidreamh, ag cinntiú cur chuige cothrom leathan ar fud an earnáil.
8. Tacaíocht a thabhairt don chumas na mBord Bainistíochta maidir le feidhmiú a gcuid feidhmeanna bainistíochta agus tógála a fhorbairt.
9. Ag bailiú na faisnéise airgeadais agus staitistiúla riachtanach ar bhonn leanúnach agus ullmhú tuarascálacha de réir mar is gá.
10. Cabhrú le Coistí Bainistíochta ag cur i gcrích clár inbhuanaitheachta maidir le cláracha cothabhála cosanta, ceisteanna ginearálta a bhaineann le hailt, athchóiriú, fuinneamh agus bainistíocht dramhaíola.
11. Ag dul i ngleic le ceisteanna a bhaineann le tionscadail foirgníochta ó bhainistíocht na scoile trí ríomhphost, guthán agus go pearsanta.
12. Idirchaidreamh a dhéanamh le hAonad Foirgníochta Scoile na Roinne Oideachais.
13. Idirchaidreamh a dhéanamh, de réir mar is cuí, le pátrúin scoileanna agus le comhlachtaí pátrúnachta eile

**Riachtanais don phost:**

1. Taithí ar chóras oideachais na hÉireann agus eolas ar nósanna seachadta próiseas an Aonaid Foirgníochta Scoile ag an Roinn Oideachais
2. Cumas chun tacú le cliaint (Boird Bhainistíochta) a dtionscadal a chur chun cinn ó fhaomhadh go dtí go gcríochnófar é le freagracht ar leith as ceapadh na Foirne Deartha agus idirchaidreamh leanúnach idir an Bord, an Roinn agus an Fhoireann DearthaLéiriú cruthaithe gnóthachtála sa réimse seo
3. An cumas mórthionscadail chaipitil a stiúradh i gcás ina bhfuil JMB ag feidhmiú mar Fheidhmeannach an Tionscadail
4. Cumas caidrimh a chaibidliú i measc cliant, baill foirne deartha, oifigigh na Roinne Oideachais agus comhlachtaí pátrúnachta i.e., ar fud gach ceann de na páirtithe leasmhara a bhfuil baint acu le tionscadail tógála scoile
5. An cumas cuidiú le cliaint clár oibre inbhuanaitheachta a shaothrú, i dtéarmaí cláir chothabhála coisctheacha, saincheisteanna ginearálta a bhaineann le tógáil, iarfheistiú, bainistiú fuinnimh agus dramhaíola

Tá cáilíocht i suirbhéireacht chainníochta/bainistíocht tionscadail nó cáilíocht choibhéiseach inmhianaithe.

**Saghas Poist:** Is post é seo ar chonradh seasta trí bliana, le tréimhse promhaidh sé mhí, a bhféadfaí a shíniú go naoi mí.

**Uaireanta Oibre:** Sé an ghnáth-sheachtain oibre Luan go hAoine, le gnáth-uaireanta oibre ó 9.00 r.n. go 5.00 i.n.. Ach tarlóidh sé ó am go céile, toisc nádúr an phoist, go mbeidh gá le freastal ar chruinnithe agus cúrsaí oiliúna tráthnóntaí agus Dé Sathairn.

**Tuarastal:** Ag teacht le taithí.

**Ionad Oibre:** Beidh Comhairleoir Bhainistíocht Scoile lonnaithe in Oifig an Secretariat of Secondary Schools i dTeach Emmet, Baile an Mhuilinn, Baile Átha Cliath 14. Caithfear iarratas le haghaidh cianoibre a chur os comhair an bord bainistíochta.

**Iarratais:**

Glacfar le hiarratais roimh an spriocdháta, **31 Deireadh Fómhair ar 5.00 i.n.**

Sé an Secretariat of Secondary Schools CLG atá mar fhostóir.

Is fostóir chomdheiseanna é an Secretariat of Secondary Schools CLG.

**Tá foirm iarratais ar fáil ag: www.jmb.ie**

**Secretariat of Secondary Schools,**

**Emmet House,**

**Milltown,**

**Dublin 14**